

31.01.2022 г. №8
ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ
БОХАНСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ «ХОХОРСК»
АДМИНИСТРАЦИЯ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ФОРМЫ ПРОВЕРОЧНОГО ЛИСТА,
ИСПОЛЬЗУЕМОГО ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ЖИЛИЩНОГО КОНТРОЛЯ НА
ТЕРРИТОРИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ХОХОРСК»**

В соответствии со статьей 53 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», руководствуясь статьей 64 Устава муниципального образования «Хохорск», администрация муниципального образования «Хохорск»,

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить форму проверочного листа, используемого при осуществлении муниципального жилищного контроля на территории муниципального образования «Хохорск» согласно приложению.
2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования, но не ранее 01.03.2022 года.
3. Опубликовать постановление в Вестнике МО «Хохорск» и разместить на официальном сайте администрации МО «Боханский район» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава муниципального образования «Хохорск»
В. А. Барлуков.

ФОРМА
проверочного листа,
используемого при осуществлении муниципального жилищного контроля
на территории муниципального образования «Хохорск»

ПРОВЕРОЧНЫЙ ЛИСТ

«__» _____ 20__ года
(дата заполнения проверочного листа)

1. Вид муниципального контроля: муниципальный жилищный контроль на территории муниципального образования «Хохорск».

2. Наименование контрольного органа: администрация муниципального образования «Хохорск».

3. Реквизиты нормативного правового акта об утверждении формы проверочного листа: _____

4. Вид контрольного мероприятия: _____

5. Объект муниципального контроля, в отношении которого проводится контрольное мероприятие: _____

6. Фамилия, имя и отчество (при наличии) гражданина или индивидуального предпринимателя, его идентификационный номер налогоплательщика и (или) основной государственный регистрационный номер индивидуального предпринимателя, адрес регистрации гражданина или индивидуального предпринимателя, наименование юридического лица, его идентификационный номер налогоплательщика и (или) основной государственный регистрационный номер, адрес юридического лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений), являющихся контролируруемыми лицами: _____

7. Место (места) проведения контрольного мероприятия: _____

8. Реквизиты решения контрольного органа о проведении контрольного мероприятия, подписанного уполномоченным должностным лицом контрольного органа: _____

9. Учетный номер контрольного мероприятия: _____

10. Должность, фамилия и инициалы должностного лица контрольного органа, проводящего контрольное мероприятие и заполняющего проверочный лист (далее - инспектор): _____

11. Список контрольных вопросов, отражающих содержание обязательных требований, ответы на которые свидетельствуют о соблюдении или несоблюдении контролируемым лицом обязательных требований:

№ п/п	Контрольные вопросы	Реквизиты нормативных правовых актов, с указанием их структурных единиц, которыми установлены обязательные	Варианты ответов			Примечание
			Да	Нет	Неприменимо	

		требования				
1.	Осуществлялось ли переустройство или перепланировки жилых помещений	Часть 1 статьи 29 "Жилищный кодекс Российской Федерации" от 29.12.2004 № 188-ФЗ				
2.	Используется ли жилое помещение нанимателем (членами семьи) не по назначению, имеет ли место нарушение прав и законных интересов соседей или бесхозяйственное обращение с жилым помещением	Часть 1 статьи 91 "Жилищный кодекс Российской Федерации" от 29.12.2004 № 188-ФЗ				
3.	Наличие подтверждающих документов о проведении плановых осмотров технического состояния конструкций и инженерного оборудования, относящегося к общему имуществу многоквартирного дома	Части 1, 1.1 статьи 161 "Жилищный кодекс Российской Федерации" от 29.12.2004 № 188-ФЗ				
4.	Осуществлялись ли мероприятия по подготовке жилищного фонда к сезонной эксплуатации на год	пп. 2.1.1. Постановление Госстроя РФ от 27.09.2003 № 170 "Об утверждении Правил и норм технической эксплуатации жилищного фонда"				

(подпись должностного лица органа
муниципального контроля, проводящего
контрольное мероприятие и заполняющего
проверочный лист)

(подпись уполномоченного представителя юридического лица,
индивидуального предпринимателя, его уполномоченного
представителя)

Рекомендации по заполнению проверочного листа:
в позиции «ДА» проставляется отметка, если предъявляемое требование реализовано в полном объеме;
в позиции «НЕТ» проставляется отметка, если предъявляемое требование не реализовано или реализовано не в полном объеме;

в позиции «Неприменимо» проставляется отметка, если предъявляемое требование не подлежит реализации проверяемым субъектом и (или) контролю применительно к данному проверяемому субъекту.